

Утверждаю:
Глава города Пыть-Яха

Д.С. Горбунов

« 05 » 03 2024 г.

**Положение
об отделе сводного планирования и анализа бюджета комитета по финансам
администрации города Пыть-Яха**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, Положения о комитете по финансам администрации города Пыть-Яха.

1.2. Положение определяет правовые основы, функции отдела сводного планирования и анализа бюджета комитета по финансам администрации города Пыть-Яха (далее – отдел).

1.3. Отдел является структурным подразделением комитета по финансам администрации города.

1.4. Отдел создается, преобразуется и расформировывается распоряжением администрации города.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города, государственными органами, организациями города по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

1.6. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также Уставом города Пыть-Яха, Положениями о комитете и отделе и иными муниципальными правовыми актами.

1.7. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации города в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе. Специалисты подчиняются начальнику отдела.

1.8. Отдел в своей деятельности подчиняется заместителю главы города - председателю комитета по финансам (далее – председатель комитета), заместителю председателя комитета по финансам.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Обеспечение принципов бюджетной системы и межбюджетных отношений, определенных бюджетным законодательством, и совершенствование методов бюджетного планирования.

2.2. Организация работы по составлению проекта бюджета города по расходам на очередной финансовый год и на плановый период, участие в организации и исполнении бюджета города в части расходов.

2.3. Контроль за соблюдением на этапе планирования расходной части бюджета города главными распорядителями средств города бюджетного законодательства.

3. Основные функции отдела

В соответствии с возложенными на него задачами, действующим законодательством и в пределах своей компетенции отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет:

- методологическое руководство в области составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период;
- проектирование предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета города;
- распределение бюджетных ассигнований в соответствии с кодами классификации расходов бюджетов;
- составление и ведение сводной бюджетной росписи в установленном порядке;
- составление и ведение кассового плана по расходам бюджета города, участвует в планировании возможного возникновения кассовых разрывов по месяцам в пределах текущего финансового года;
- формирование и ведение реестра расходных обязательств города на основании фрагментов реестров, представленных структурными подразделениями администрации города;
- формирование кодов целевых статей расходов бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города;
- согласование объемов финансирования муниципальных программ города на очередной финансовый год и на плановый период;
- экспертизу проектов муниципальных программ, муниципальных правовых актов по внесению изменений в ранее утвержденные муниципальные программы, готовит соответствующие заключения.
- прием и проверку отчетов главных распорядителей средств бюджета города по показателям, предусмотренным формой 14МО «Отчёт о расходах и численности работников органов местного самоуправления», формирует свод данного отчета по муниципальному образованию, составляет пояснительную записку к нему и представляет отчет в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;
- организацию и деятельность по принятию, изменению, отмене, приостановлению муниципальных правовых актов по вопросам, касающимся установления размеров и условий оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации города, работников муниципальных учреждений, а также по установлению в отношении указанных лиц социальных гарантий;
- в установленном порядке делопроизводство и хранение документов.

3.2. Составляет:

- план организационных мероприятий по разработке проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период;
- проект бюджета города в части расходов;
- пояснительную записку к проекту бюджета города, отчету об исполнении бюджета города по расходам;
- отчет по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств;
- ежеквартальную информацию о расходовании средств резервного фонда администрации города.

- ежеквартальную отчетность по расходам, связанным с выполнением переданных отдельных государственных полномочий за счёт федерального бюджета и бюджета автономного округа;
- ежемесячную отчетность о состоянии дорожного фонда города Пыть-Яха.

3.3. Проверяет:

- обоснованность и достоверность планирования главными распорядителями средств бюджета города проектируемого объема бюджетных ассигнований по курируемым расходам;
- правильность отражения главными распорядителями средств бюджета города бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов в части курируемых расходов.

3.4. Подготавливает:

- замечания и предложения к проектам муниципальных правовых актов, выносимых на согласование с комитетом в части, касающейся финансовых вопросов;
- ответы на обращения, предложения, заявления и жалобы организаций и граждан, а также представления, подписания, запросы органов власти, направленные в адрес комитета;
- информации и расчеты по заданиям - председателя комитета и заместителя председателя;
- отчет о работе отдела за год;
- предложения по распределению дополнительно полученных доходов сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов при исполнении бюджета города;
- различного рода информацию по запросам Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и других органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.5. Рассматривает:

- мотивированное обоснование предложений главных распорядителей средств бюджета города о внесении изменений в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета города и лимиты бюджетных обязательств;
- мотивированное обоснование главных распорядителей средств бюджета города на дополнительное выделение (уменьшение) бюджетных ассигнований из бюджета города.

3.6. Доводит до главных распорядителей средств бюджета города:

- проектируемые объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период;
- показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

3.7. Разрабатывает:

- порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период (вместе с методикой планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств);
- основные направления бюджетной политики муниципального образования;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета);
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных

казенных учреждений, подведомственных администрации города Пыть-Яха

- проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности отдела.

3.8. Участвует:

- по поручению председателя комитета и заместителя председателя в разработке проектов муниципальных правовых актов, подготавливаемых структурными подразделениями администрации города;

- в разработке муниципальных программ города;

- в проведении мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета города Пыть-Яха;

- в обеспечении доступа к информации в сети Интернет по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- обеспечение проведения публичных слушаний по проекту бюджета города Пыть-Яха на очередной финансовый год и на плановый период, отчета об исполнении бюджета города Пыть-Яха.

3.9. Представляет:

- бюджет города, внесение изменений в бюджет города и отчет об исполнении бюджета города в Думу города и Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- данные, необходимые для проведения субъектом Российской Федерации мониторинга соблюдения муниципальным образованием требований бюджетного законодательства;

- данные, необходимые для проведения субъектом Российской Федерации оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- данные, необходимые для проведения оценки уровня открытости бюджетных данных и участия граждан в бюджетном процессе в городских округах и муниципальных районах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- реестр расходных обязательств города в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.10. Организует работу бюджетной комиссии администрации города.

3.11. Организует и участвует в работе по представлению бюджета города Пыть-Яха в доступной для граждан форме.

4. Права отдела

В соответствии с возложенными на отдел задачами и для осуществления своих функций отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от главных распорядителей, структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений, организаций:

- материалы, необходимые для составления прогноза основных параметров бюджета города; проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период; отчета об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год;

- аналитические, информационные и справочные материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.2. Возвращать главным распорядителям средств бюджета города на доработку

некачественные и противоречащие законодательству документы, составлять по ним предложения об устранении выявленных нарушений.

4.3. Требовать от главных распорядителей средств бюджета города представления отчетов об использовании бюджетных средств и сведений, связанных с получением и использованием бюджетных средств.

4.4. Участвовать в оперативных совещаниях, комиссиях и мероприятиях, проводимых администрацией города по поручению председателя комитета и заместителя председателя.

4.5. Принимать решения, давать разъяснения, заключения, предложения в пределах компетенции отдела в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел состоит из начальника отдела, двух заместителей, двух специалистов-экспертов.

5.2. Руководит отделом начальник, который осуществляет общее руководство деятельностью отдела.

5.3. Начальник отдела, в пределах своей компетенции, дает указания, обязательные для выполнения работниками отдела, вносит предложения руководству по вопросам, связанных с работой отдела.

5.4. Обязанности работников Отдела, закреплены в должностных инструкциях.

5.5. Финансирование расходов на содержание отдела производится в составе комитета по финансам администрации города за счет средств бюджета города согласно утвержденной бюджетной смете на очередной финансовый год. Для осуществления своей деятельности отдел обеспечивается инструктивными и обзорными материалами, необходимой справочной и иной литературой, служебным помещением, мебелью, оргтехникой, телефонной связью и иным инвентарем.

6. Ответственность отдела

6.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

6.2. Степень ответственности работников отдела определяется должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Порядок привлечения к ответственности работников отдела определяется действующим законодательством.

Заместитель главы города-
председатель комитета по финансам



В.В. Стефогло

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
по правовым вопросам



О.Н. Медведева

« 05 » 03 2024 год

